

求 人 情 報 掲 載 申 込 書

| | | |
|------------------|--|--|
| 申込日 | 年 月 日 | |
| 所属機関 | | |
| 住所 | | |
| 担当者 | | |
| 連絡先 (必要な項目のみ) | TEL | |
| | FAX | |
| | MAIL | |
| 募集要項 | <p style="margin-left: 20px;">【募集職種】</p> <p style="margin-left: 20px;">【業務内容】</p> <p style="margin-left: 20px;">【勤務地】</p> <p style="margin-left: 20px;">【応募方法】</p> | |
| HPのリンク | 要 ・ 不要 | |
| 備考 | | |

【注意事項】

- ※ 掲載期間は掲載日から最長 6 か月間とし、募集を終了した際は速やかに事務局に連絡してください。
- ※ 求人票等のページ内に掲載する書類がある場合は、PDF 形式で書類添付してください。